

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 32
«Детский сад комбинированного вида»**

Правила:
Разработано Учредителем МБДОУ № 32
«Детский сад комбинированного вида»
Документ № 5-р от 22.02.2021 г.

Составлено:
Заведующим МБДОУ № 32
«Детский сад комбинированного вида»
Ивановой О.А. Степановы
Протокол № 1 Заседания АД № 02 от 02.03.2021 г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 32
«Детский сад комбинированного вида»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области № 86-ОЗ от 05.07.2011 г. «Об образовании» (редакция от 14.11.2018), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и Уставом МБДОУ № 32.
- 1.2 Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
- 1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать регулятивности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 1.4 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.
- 1.5 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

- 2.1 Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов (ежедневно - с 7.00 до 19.00).
- 2.2 Родители (законные представители) должны помнить:
 - 2.2.1 Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.
 - 2.2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые определяются родителями (законными представителями) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка позже 9.00 по уважительным причинам, необходимо разделить его и завести в

группе не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, высыпать ребенка на территорию учреждения.

2.2.3 После длительного отсутствия отпуска, домашнего режима, болезни и т.д. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, ребенок, не посещавший ДОУ более пяти дней (за исключением праздничных и нерабочих дней), должен иметь справку от врача.

2.2.4 Время утренней гимнастики и интравз в каждой возрастной группе определено различны для. Данная информация размещена на информационных стендах и приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит окраску и укрепление физического и психоэмоционального здоровья детей, качестве предоставления образовательных услуг.

2.2.5 О необходимости привоза ребенка в детский сад по любой причине необходимо сообщить. В случае отсутствия ребенка в связи с отпуском родителей, согласно Договору, необходимо написать заявление по-имя Знакующего.

2.2.6 Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о вынужденном ребенком в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.

12.2.7 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитании, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с семьей, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

1.1.8 Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», зауважи и отчество, независимо от иногороди, скромным тоном. Уважительные и спорные в конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии ясен.

¹³ Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

1.1 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов.

3.2 Затраивается забирать воспитанников из ДСУ, не поставив в известность ответственных за группы, и также поручить это детям, подросткам и взрослым до 35 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.3 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшими из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещения или территории детского сада.

1.4 С целью предупреждения недоргументов при уходе ребенка дошкольным (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.3.5 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19:00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в лежачий отдел полиции МВД.

3. РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

— в соответствии с санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и принципам режима работы дошкольных образовательных организаций;

— в порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.08.2013 № 1014.

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3 Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.4 Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста — 10 минут;
- в маленькой группе — 15 минут;
- в средней группе — 20 минут;
- в старшей группе — 25 минут;
- в подготовительной к школе группе — 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года — с 1 сентября по 31 мая; — летний оздоровительный период — с 1 июня по 31 августа.

3.5 Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6 Решение НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.7 В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности в режиме дня, погодных и временных условий.

3.8 Проведение диагностики, психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медицинско-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медицинской работой родителями (законными представителями) информируется строго интимно.

4. ПРЕБЫТИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствии участка и др.) допускается возможность проведения прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию ярмарки, в ближайшем парке.
- 4.2 В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время) продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.3 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 4.4 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.
- 4.5 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций все помещения склонны и неизбежно проникаются в отсутствии детей.
- 4.6 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.7 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

- 5.1 В режиме для воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций по истечению времени приема пищи оставшаяся еда дикицируется.
- 5.3 По просьбе родителей (законных представителей), при всех их на 10 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 5.4 Запрещается привозить в учреждение любые продукты питания, упакованные

- 5.5 Продукты питания из детского сада из пакетов не выдаются.
- 5.6 Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальных комнатах.
- 6.2 Дневной сон организуется последовательное время не менее 2-2,5 часа в сутки (по нормам сна для детей от 1,5 до 5 лет не менее 3 часов).
- 6.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливание.
- 6.4 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.5 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1 Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, видеоконтролем связи через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 7.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей).
- 7.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.5 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеуказанные вещи.
- 7.6 Современная информированность родителей (законных представителей) об изменениях номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельствах семейных проблем и конфликтных ситуациях, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.
- 7.7 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.8 Родители (законными представителями) не имеют
права на безопасность жизни и деятельности, о соблюдении дисциплины и в
выполнении требований работников детского сада с целью обеспечения
безопасности.

7.9 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в десерт жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухаринки, какие-либо карамельки, чупа-чупс.

7.9 Для санатория необходимо проверять наличие в детской одежде и сумках ожоговых предметов. Родителям необходимо проверять чулки на ожоги.

7.10 Всё избежание случайных травматизма. родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается пронести в ДОУ острые, режущие, колющие, скользящие предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, стеклянные предметы).

стремящиеся скрыть свою личность (имитации) первые воспитатели работают с ребятами

7.12 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны признавать культуру поведения своему ребенку. Поведение до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «длать сладких», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, пергть и ломать результаты труда других детей. Это требование продолжению соображениями бесстыдности.

7.13 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку привезти личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитание может привести в детский сад личную игрушку, если она чиста и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций. За сохранность привезенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.14 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны немедленно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.15 В ДОУ запрещено:

находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации.

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в гражданской обуви.

-сроки разговаривать в помещениях ЛСЧ.

— неизвестно или в грубой форме выражается:

•вести беседы, искусственные споры между родителями в приеме детского сада;

възможност да пренася на територията на ДОУ на своя автомобил

тать. Категорически запрещается родителям (законным представителям) учинять честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникшие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. ЗДОРОВЫЕ РЕБЕНКА

8.1 Согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2 При поступлении ребёнка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведении ребёнка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребёнка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлениях интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и назначенным родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

8.6 Воспитатель фиксирует в присутствии родителей наличие у ребёнка синекой, тематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребёнка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения.

8.7 Заболевший в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребёнка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода

870 B сочинение о том, что в России должны быть созданы национальные и республиканские парламенты, а также
государственные органы, отвечающие за управление народом. Важно, чтобы эти органы были независимы от политических партий, чтобы они не поддавались влиянию политических группировок, чтобы они не были подконтрольны монархии или церкви.

871 Б сочинение о том, что в России должны быть созданы национальные и республиканские парламенты, а также
государственные органы, отвечающие за управление народом. Важно, чтобы эти органы были независимы от политических партий, чтобы они не поддавались влиянию политических группировок, чтобы они не были подконтрольны монархии или церкви.

872 Б сочинение о том, что в России должны быть созданы национальные и республиканские парламенты, а также
государственные органы, отвечающие за управление народом. Важно, чтобы эти органы были независимы от политических партий, чтобы они не поддавались влиянию политических группировок, чтобы они не были подконтрольны монархии или церкви.

873 Б сочинение о том, что в России должны быть созданы национальные и республиканские парламенты, а также
государственные органы, отвечающие за управление народом. Важно, чтобы эти органы были независимы от политических партий, чтобы они не поддавались влиянию политических группировок, чтобы они не были подконтрольны монархии или церкви.

8.20 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.21 Профилактические приемы в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с функциональным календарем профилактических приемов. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателем группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад расписание приема лекарств. В этом случае ему будет организован прием лекарств под контролем медицинской сестры.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАНИКА

9.1 Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), настичий пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитаник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена настольного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель выражает замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- 1 сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ноги ребенка все время четко фиксировались и не «западали» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания; налипие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- 1 не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платья или юбочки с юбочкой. В теплое время – носки, гольфы;
- 1 несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- 1 допускается наличие пижамы для дневного сна;
- 1 два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- 1 для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из неспандекских, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- 1 индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение

для приемаются в детский сад только при наличии справки с указанием длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

в случае необходимости применения медицинских отводов и рекомендации должны быть

8.12 В случае необходимости в соответствии с индивидуальным режимом для ребёнка, линии рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

8.13 При подозрении на преступление медицинский спикер о том, что ребенок здоров, заведующий детским садом, медицинский спикер совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.14 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гаммазептиоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.3.).

8.15 В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или все группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (изолирование, дезинфекция, прививки и пр.)

1.16 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

17 При выделении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие контактируя с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

18 Если у ребенка есть лихорадка,

18 если у ребенка есть лишние аллергии или другие виды аллергии, то залогатель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

19 Если имеются другие особенности, то:

иные другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен сообщить в избранность медицинского работника, воспитателя.

- для | головной убор (в теплый период года); | посовой платок или шарфные
бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на
улице).
- 9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять
изделие пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также
ежедневно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи
ребенка (инициала) во избежание потери или случайного обмена с другим
ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация
ДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных
шкафчиках, в специальных пакетах на вещалках, в индивидуальных коробках,
холдерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным
представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой
при длительном его отсутствии.
- 9.7 В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду
необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (парки,
капитки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка дома
в вечернее время. В ДОУ нет специальных условий для полноценной
просушки одежды.
- 9.8 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным
представителям) необходимо проверить, соответствует ли это одежда времени
года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была
слишком велика и не сковывала его движений. Зашнуры и застежки должны
быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.
Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко
сниматься и надеваться. Нежелательно носение вместо варежек перчаток. В
зимнее время рекомендуется варежечная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАНИКОВ

10.1 Воспитники имеют право на:

- 10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом
возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение
социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной
Психолого-медико-педагогической коррекции;
- 10.1.2 Защиту от всех форм физического и психического насилия,
оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства
личности;
- 10.1.3 Бесплатное пользование первыми пособиями, наглядными,
дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных
государственных требований;
- 10.1.4 Проявление индивидуальных особенностей;
- 10.1.5 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой,
объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 10.1.6 Переезд для получения дошкольного образования в форме семейного
образования или в другое ДОУ;

- 10.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 10.1.7 Награждение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 10.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.1.9 Инцидентальный образовательный марафон в пределах оснований обоснованной общеобразовательной программы ДОУ;
- 10.1.10 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, раннегенезисные, социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- 10.1.11 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и определены в соответствии с правилами, установленными в ДОУ.
- 10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Участник учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).
- 10.3 Площадки и дисциплинарное воздействие:
- 10.3.1 Меры дисциплинарного наказания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
- 10.3.2 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия во отношении к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 10.3.3 Пощечина воспитанников ДОУ проводятся во итогах конкурсов, определивших и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- 10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполнивших условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).
- 10.3.5 К мерам воздействия относятся:
- индивидуальные беседы;
 - замечание;
 - приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
 - другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАНИКОВ

- 11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников, использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.
- 12.2 Обжалование данных правил внутреннего распорядка воспитанника, родителя об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.
- 12.3 Если у родителей (законных представителей) возникнут вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решить проблему, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДОУ.
- 12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы комиссии по регулированию споров.
- 12.5 В отношении работников учреждения, и с ними с не связанным и (или) не подлежащим выполнением на должностных обязанностей, повлекших переденное взыскание, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, приведении в ходе служебного расследования достоверности факты.
- 12.6 Решение руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, ис запрещенными законом способами.

Документът е създаден и
изпратен от ми

Изпратено на

01.01.2015 г.

